

Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial De San Pablo (Cab. En Pueblo Nuevo) - Informe Anual 2024

## Transparencias Activa, Focalizada y Colaborativa















## Pasiva

Función a la que pertenece	Tipo	Nombre Entidad	No. Solicitud	Solicitante	Fecha de envío	Fecha Respuesta	Estado
----------------------------	------	----------------	---------------	-------------	----------------	-----------------	--------

# Informe Anual

## LITERAL A

Normativa	Número de meses publicados
Art. 4, número 9 T. Colaborativa	10
Art. 4, número 10 T. Focalizada	4
Art. 19 T. Activa	12
Obligaciones Específicas	12

## Artículo 10 de la LOTAIP

### Custodia de la Información

¿Se ha creado y se mantiene registros públicos de manera profesional para el manejo y archivo de la información y documentación?

Descripción	Valor
Si/No	Si
Norma archivística utilizada	ARCHIVO FISICO Y DIGITAL
Comentario/Aclaración	Archivos físicos y digitales reposan en las oficinas del GAD parroquial

## Artículo 17 y 18 de la LOTAIP

Información reservada

Descripción	Valor
Si/No	No

#### Artículo 40 de la LOTAIP

##### Gestión Oficiosa

¿Alguna persona que solicitó información indicó que la recibida no era de calidad, o existió ambigüedad en el manejo de la información registrada en el Portal Nacional de Transparencia o sobre la información que se difunde en la propia institución, y resolvió solicitar la corrección en la difusión de la información; o alguna persona solicitó la intervención del Defensor del Pueblo para que se corrija y se brinde mayor claridad y sistematización en la organización de la información ?

Descripción	Valor
Si/No	No
Cantidad	0
Descripción específica de la corrección de la información	

#### Artículo 42 de la LOTAIP

##### Sanciones administrativas

¿Personas servidoras públicas de su entidad o personas del sector privado han recibido sanciones por omisión o negativa en el acceso a la información pública?

Descripción	Valor
Si/No	No
Descripción	Cantidad
Ley Orgánica del Servicio Público	0
Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado	0
Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública	0
Ley Orgánica de Participación Ciudadana	0

Disposición transitoria septima LOTAIP	
¿Su entidad implementó programas de difusión, capacitacion y fortalecimiento sobre la LOTAIP dirigido a las personas servidoras públicas de su institución?	
Descripción	Valor
Si/No	No
Cantidad	0
Descripción específica del programa de difusión, capacitación y fortalecimiento sobre la LOTAIP	

Disposición transitoria octava LOTAIP	
¿Sí su entidad es un establecimiento educativo público o privado, desarrolló actividades y programas de promoción del derecho de acceso a la información pública, sus garantías y referente a la transparencia sus garantías y referente a la transparencia colaborativa?	

Descripción		Valor
Si/No		No
Cantidad		0
Descripción específica de la actividad o programa desarrollado		
LITERAL "B"		
Ingrese el número de solicitudes de acceso a la información pública que su entidad recibió y gestionó en el período enero-diciembre		
Descripción		Valor
Cantidad		0
¿Su entidad recibió y gestionó una cantidad diferente de solicitudes de las que registro en el Portal Nacional de Transparencia?		
Descripción		Valor
Si/No		No
Cantidad de SAIP registradas en el portal		0
Cantidad de SAIP NO registradas en el portal		0

Descripción de las razones por las que no fueron ingresadas al portal

¿Las solicitudes de acceso a la información pública que no fueron registradas en el Portal Nacional de Transparencia, fueron respondidas?

Descripción	Valor
Si/No	Si
Cantidad	0
Comentario/aclaración	

LITERAL "C"

c) Informe semestral actualizado sobre el listado índice de información reservada

Número de temas clasificados como:

Descripción	Valor
Reservado	0
Confidencial (Ley Organica de Empresas Públicas)	0

LITERAL "D"

d) El índice de la información clasificada como reservada, detallando la fecha de la resolución de clasificación de la reserva y el período de vigencia de la misma

Tema	Base Legal	Fecha de clasificación de la información reservada - semestral	Periodo de vigencia de la clasificación de la reserva	Se ha efectuado ampliación	Descripción de la ampliación	Fecha de la ampliación	Periodo de vigencia de la ampliación